

(様式 2)

受付番号

応募申込書（コーディネート事務局用）②

1 事業スケジュール

(1) 29 年度

【実施事項】

実施項目	時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
【例】 ・独自セミナー開催 ・研修会開催 ・定例会議 ・チラシ折り込み 等		○ ○	○	○ ○	○ ○	○	○ ○	○	○	○ ○	○	○	○ ○ ○

【成果目標】

【例】相談件数：〇〇件、成約件数：〇〇件、成約金額：〇〇円、セミナー動員数：〇〇人 等

(2) 30 年度（2 年目）

【実施事項】

実施項目	時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

【成果目標】

--

2 事業収支計画

(1) 29 年度

		予算額	積算根拠
収入		円	
		円	
		円	
		円	
	自己資金	円	
	収入合計 ①	円	
支出	事務所借上費	円	
	事務関係費 (コピー機リース料、文具、紙等)	円	
	事務局人件費	円	
	通信費 (通信機器リース料、通話料等)	円	
	会議・研修費 (講師謝金、会場費等)	円	
	その他(広告費等)	円	
	協議会への負担金	10,000 円	
		円	
		円	
		円	
		円	
支出合計 ②	円		
収支合計①-②	円		

(2) 30 年度

		予算額	積算根拠
収入		円	
		円	
		円	
		円	
	自己資金	円	
	収入合計 ①	円	
支出	事務所借上費	円	
	事務関係費 (コピー機リース料、文具、紙等)	円	
	事務局人件費	円	
	通信費 (通信機器リース料、通話料等)	円	
	会議・研修費 (講師謝金、会場費等)	円	
	その他(広告費等)	円	
	協議会への負担金	10,000 円	
		円	
		円	
		円	
支出合計 ②	円		
収支合計①-②		円	