

(様式 1)

受付番号	
------	--

応募申込書（コーディネート事務局用）

1. 応募者概要

コーディネート事務局名称		代表者	
事業概要 (この範囲内に要約してください)			
活動地域			
コンソーシアム概要	コーディネート事務局人員 <u> </u> 名 企業グループ数 <u> </u> グループ 企業数合計 <u> </u> 社 (うち建設業 <u> </u> 社) (内訳)		
	企業グループ名		企業数 (うち建設業)
	1		社 (社)
	2		社 (社)
	3		社 (社)
	4		社 (社)
	5		社 (社)
	6		社 (社)
	7		社 (社)
	8		社 (社)
	9		社 (社)
	10		社 (社)
	11		社 (社)
	12		社 (社)
	13		社 (社)
	14		社 (社)
	15		社 (社)
本応募に係る連絡先	所属・職名		
	氏名		
	住所	〒	
	TEL・FAX	TEL	FAX
	E-mail		

さっぽろコミュニティ型建設業推進協議会の定款の趣旨を理解し、応募します。

コーディネート事務局名

代表者名

印

2. 事業内容

(1) 応募理由

--

(2) 事業目的

--

(3) 事業内容、特徴等

--

(4) コーディネート事務局の体制

ア 沿革等

(ア) 既存組織等が母体となっている場合、その名称、代表者名

組織名	代表者(役職、氏名)

(イ) コーディネート事務局の概要(設立の経緯、特徴など)

--

イ 構成員

(主担当者を最初に記入してください)

職名	氏名	担当業務・役割	主な経歴・資格等

※ 予定担当者が6人以上いる場合は様式 1-2 を使用して下さい。

ウ 事務所の設置予定場所

住所	〒 札幌市 区		
TEL		FAX	
E-mail			

エ 営業日・営業時間

(例:営業日:月～金 9:00～17:00 休業:日・祝日)

(5) 管理体制

- ア 企業および企業グループの参画基準、除名基準
(コンソーシアムの内規等を作成していれば添付すること)

--

イ 業務管理方法 (業務・工事の進行管理方法等)

--

(6) 事業費の調達方法

(参画企業からの手数料収入については、金額に応じた割合などを明確に記入すること。)

(例:自己資金、参画企業からの手数料、参画企業からの、広告費負担金など)

(8) 企業の経営改革に向けた取組

(コンソーシアム内での勉強会・研究会の開催、新技術開発や新分野進出に向けた企業間の連携等)

--

(9) 営業体制 (広報活動の具体的な方法、コーディネート事務局と企業の役割分担等)

--

(10) 顧客対応 (クレームやトラブル発生時の対応体制・方法等)

--

(11) 将来展望 (コーディネート事務局として目指す姿、目標など)

--